

**Автономная некоммерческая организация
социального обслуживания населения
«Опора»**

ПРИКАЗ

01 июня 2026 г.

Волгоград

N 28

О внесении изменений в приказ
об утверждении Положения
об отделении социального
обслуживания на дому

В связи с внесением изменений в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный приказом комитетом социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. № 345 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ об утверждении Положения об отделении социального обслуживания на дому от 09.01.2017 г. № 5 (далее Приказ):

1.1. Приложение № 1 к Приказу изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.08.2026 г. Приказ от 12.07.2019 г. № 44 считать утратившим силу с 01.08.2026 г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ануфриеву И.Г..

Директор



Г.А.Булгакова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому
АНО СОН «ОПОРА»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области № 345 от 19 февраля 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления и организацию деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее - Отделение) автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Опора» (далее – АНО), а также перечень предоставляемых им услуг.

1.2. Основной целью создания Отделения является организация и предоставление социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленного на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; Законом Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании населения Волгоградской области", Порядком предоставления социальных услуг в рамках государственной услуги "Социальное обслуживание на дому", утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области № 345 от 19 февраля 2015 г., Уставом АНО, настоящим Положением, а также иными нормативно – правовыми актами, регламентирующими предоставление социального обслуживания на дому.

1.4. Категория получателей социальных услуг - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг) на основании наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- б) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- в) наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;
- г) наличие двух и более несовершеннолетних детей дошкольного возраста в многодетных семьях и семьях опекунов (попечителей), у одиноких матерей (отцов);
- д) отсутствие обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию;
- е) наличие потребности в кратковременном присмотре и уходе за детьми в возрасте от 0 до 3 лет включительно из многодетной, студенческой семьи, семьи участников специальной военной операции, семьи, воспитывающей ребенка-инвалида, неполной семьи.

1.5. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор АНО исходя из условий и особенностей деятельности АНО.

Руководство работой Отделения осуществляет заведующий Отделением, который несет всю полноту ответственности за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Отделение функций согласно настоящему Положению.

1.6. В состав Отделения входят следующие должности:

- заведующий Отделением;
- специалист по социальной работе;
- социальный работник.

1.7. Координацию деятельности социальных работников осуществляют специалисты по социальной работе. За каждым специалистом закрепляется от 12 до 15 социальных работников

1.8. Заведующий отделением, специалисты по социальной работе и социальные работники осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором АНО.

1.9. Подбор специалистов Отделения осуществляется согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке; специалисты Отделения должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Отделение должно быть укомплектовано специалистами в соответствии со штатным расписанием. При образовании вакансий заведующий Отделением и специалисты по социальной работе принимают меры по обеспечению социальным обслуживанием получателей социальных услуг на участках, закрепленных за вакантными должностями социальных работников.

1.10. Специалисты Отделения повышают свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами в соответствии с потребностями, возникающими в ходе оказания социальных услуг и в связи с изменениями в законодательстве РФ.

1.11. Отделение размещено в специально предназначенном здании или помещении, доступном для маломобильных групп населения. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

1.12. В Отделении в соответствии с требованиями действующего в АНО Положения об обеспечении прав получателя социальных услуг на конфиденциальность принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками АНО сведений личного характера (персональных данных) о получателях социальных услуг.

1.13. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, согласно действующему в АНО Кодексу этики и служебного поведения работников АНО.

2. Основные направления деятельности Отделения

2.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей и сформированных на основе этих потребностей перечней социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и в договорах о предоставлении социальных услуг.

2.2. Получателям социальных услуг предоставляются социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, установленным статьей 10 Закона Волгоградской области 23 октября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области".

Виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

срочные социальные услуги, направленные на оказание помощи в получении бытовых услуг и медицинской помощи разового характера.

2.3. Наименования социальных услуг по видам социальных услуг:

2.3.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление транспорта;
- уборка жилых помещений;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- помощь в приготовлении пищи;
- кормление;
- оплата за счет средств получателей социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- обеспечение водой, топка печи, покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта и уборки жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми и другими нетрудоспособными или тяжело и длительно болеющими членами семьи;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2.3.2. Социально-медицинские услуги:

- содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов и другое);
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);
- проведение оздоровительных мероприятий.

2.3.3. Социально-психологические услуги:

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

2.3.4. Социально-педагогические услуги:

- организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов.

2.3.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством.

2.3.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

2.3.7. Срочные социальные услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое);
- содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством;
- предоставление транспорта.

2.4. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг специалистами Отделения вносятся необходимые данные в Регистр получателей социальных услуг Волгоградской области посредством ПК «Соцзащита «Катарсис» в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ.

2.5. Нормы труда (плановые показатели) для заведующих отделениями, специалистов по социальной работе и социальных работников установлены исходя из количества получателей социальных услуг, проживающих в городской местности, заключивших договора на оказание социальных услуг с АНО и количества оказываемых социальных услуг согласно приказу директора АНО.

2.6. Социальные услуги предоставляются с учетом норм времени на социальные услуги, утвержденных приказом директора АНО.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Содержание, объем и периодичность услуг установлены Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее Порядок).

3.2. По желанию получателей социальных услуг, выраженному в письменной или электронной форме, им могут быть предоставлены дополнительные социальные услуги за плату.

Перечень дополнительных социальных услуг за плату формируется с учетом спроса потребителей на услуги, а также в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала АНО.

Перечень дополнительных социальных услуг получателям социальных услуг утверждается приказом директора АНО.

3.3. Предоставление социальных услуг осуществляется постоянно и на временной основе на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг.

3.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между АНО и гражданином в течение суток с даты поступления в АНО индивидуальной программы и документов, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату/частичную или льготную плату.

3.5. Социальные услуги предоставляются потребителям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

- а) несовершеннолетним детям;
- б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- в) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, указанной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области N 140-ОД (далее - предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно);
- г) инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;
 - д) участникам Великой Отечественной войны;
 - е) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
 - ж) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
 - з) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- и) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- к) родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, у которых имеется отставание в физическом или умственном развитии;
- л) получателям срочных социальных услуг;
- м) опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- н) родителям (старше трудоспособного возраста) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находившихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции (далее также - граждане, погибшие (умершие) при участии в специальной военной операции);
- о) гражданам, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", гражданам, проходившим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находившимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, которые получили ранения, контузии, увечья при участии в специальной военной операции и полностью или частично утратили способность к самообслуживанию.

3.6. В соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Волгоградской области N 140-ОД социальные услуги предоставляются за льготную плату, равную пятидесяти процентам размера платы за предоставление социальных услуг, утвержденного приказом комитета N 1612 (далее - льготная плата), бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

3.7. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, если среднедушевой доход этих лиц на дату обращения превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Размер ежемесячной платы не может превышать пятидесяти процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.8. Взимание платы за предоставление социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области № 1612 от 16.11.2015 г.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в АНО рассчитывается исходя из количества фактически оказанных услуг и тарифов на социальные услуги, установленных комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.

Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждается актом, который подписывается обеими сторонами – АНО и получателем социальных услуг - по договору о предоставлении социальных услуг.

3.9. Условия оплаты социальных услуг (бесплатно, за плату) определяются АНО при заключении с гражданином договора на основании справки (копии справки) о размере СДД;

документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" - в случае истечения срока действия справки о размере СДД.

Условия оплаты социальных услуг, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, пересматриваются АНО в следующих случаях:

при предоставлении получателем (законным представителем) сведений об изменении обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);

при изменении предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.10. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании документов, перечень которых установлен действующим Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому с учетом наличия/отсутствия в АНО свободных мест на социальное обслуживание.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист поставщика социальных услуг, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются получателю социальных услуг или его законному представителю.

3.11. При наличии свободных мест на социальное обслуживание:

Заведующий Отделением или специалист по социальной работе Отделения знакомит гражданина, принимаемым на социальное обслуживание, с порядком и условиями социального обслуживания в АНО, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

заведующий Отделением или специалист по социальной работе Отделения согласовывает с гражданином, принимаемым на социальное обслуживание, график его посещения на дому социальным работником, который затем утверждается директором АНО;

АНО в лице директора заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы в АНО;

при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание издается приказ директора АНО о постановке на социальное обслуживание;

АНО уведомляет центр социальной защиты по месту жительства получателя социальных услуг о постановке на социальное обслуживание гражданина в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении гражданина на социальное обслуживание.

3.12. АНО при отсутствии свободных мест на социальное обслуживание:

информирует об этом обратившегося гражданина;

издает приказ о постановке гражданина, в случае его согласия, в очередь на социальное обслуживание в течение суток с даты представления индивидуальной программы (с указанием его порядкового номера в очереди) на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), а также с учетом преимущественного (внеочередного или первоочередного) права гражданина на предоставление социальных услуг;

выдает гражданину уведомление о постановке в очередь на социальное обслуживание с указанием его порядкового номера в очереди на момент издания приказа;

информирует гражданина о том, что он в течение суток с даты появления свободного места для социального обслуживания будет извещен о необходимости заключения договора.

Гражданин в период нахождения в очереди на социальное обслуживание имеет право:

на получение от АНО текущей информации (на личном приеме или по телефону) о своем порядковом номере в очереди;

отказаться от нахождения в очереди на социальное обслуживание в АНО (отказ оформляется в письменном виде).

АНО при появлении свободного места уведомляет гражданина, который является первым в очереди на социальное обслуживание в АНО, о необходимости заключения договора на предоставление социальных услуг.

3.12. Лица, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление социального обслуживания установлен действующим Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3.14. На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг формируется личное дело, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы (договор, заявление о зачислении на социальное обслуживание или постановке в очередь на социальное обслуживание, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание, акт о предоставлении социальных услуг или его копия, заявление об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги (услуг), копия приказа о прекращении социального обслуживания, заявление и копия приказа о приостановлении предоставления социальных услуг, документы и сведения, предоставляемые при заключении Договора, а также документы текущего характера (уведомления, расчет среднедушевого дохода и другие).

3.15. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг по месту его жительства на дому с применением современных технологий социального обслуживания:

- социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на дому в комплексе одним социальным работником в соответствии с перечнем социальных услуг, в объеме и с периодичностью, указанными в индивидуальной программе получателя социальных услуг и договоре о предоставлении социальных услуг.

- социальные услуги могут предоставляться с использованием бригадного метода организации труда в соответствии с действующим Положением о бригадном методе организации труда, утвержденным приказом директора АНО. Решение о распределении социальных работников по бригадам принимается специалистом по социальной работе. В случае оказания социальных услуг с применением бригадного метода организации труда, получателя социальных услуг могут посещать до трех социальных работников.

-при наличии у получателя социальных услуг, закрепленного за социальным работником, 1-3 уровня нуждаемости в уходе и сертификата, социальный работник предоставляет социальные услуги с применением технологии «Персональный помощник», утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области и Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Применение технологии «Персональный помощник» обеспечивает высокую интенсивность предоставления социальных услуг - ежедневно от 3 до пяти раз в неделю с понедельника по пятницу, для одиноких получателей социальных услуг – ежедневно с понедельника по воскресенье, с посещением получателей социальных услуг социальными работниками до 3 раз в день.

Норма нагрузки на одного социального работника, предоставляющего социальные услуги с применением технологии «Персональный помощник» устанавливается в объеме не более 6 получателей социальных услуг.

3.16. Посещение получателя социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с согласованным с ним и утвержденным после согласования директором АНО графиком посещений.

Перечень социальных услуг на каждое посещение определяется получателем социальных услуг по предварительному согласованию с социальным работником в день предыдущего планового посещения, о чем делается соответствующая запись в Дневнике социального работника.

3.17. Фактом подтверждения оказания социальных услуг получателю социальных услуг и осуществления с ним взаиморасчетов являются соответствующие записи в Дневнике социального работника, которые удостоверяются подписями получателя социальных услуг и социального работника.

Форма Дневника социального работника и требования к ведению Дневника социального работника утверждаются приказом директора АНО.

3.18. АНО вправе производить замену работника (работников), назначенного (назначенных) получателю социальных услуг для предоставления социальных услуг.

3.19. Осуществляя обслуживание, социальный работник обязан соблюдать нормы действующего в АНО Кодекса этики и служебного поведения работников.

3.20. Срочные социальные услуги, предоставляются гражданам в целях оказания неотложной помощи.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления индивидуальной программы и заключения договора.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг (услуги) для АНО является решение уполномоченного органа об оказании срочных социальных услуг в соответствии с их объемом, указанным в заявлении о предоставлении срочных социальных услуг.

Решение предоставляется АНО самим получателем социальных услуг либо в случае невозможности получения решения получателем социальных услуг передается для исполнения уполномоченным органом в день принятия им соответствующего решения.

Срочная социальная услуга оказывается (начинает оказываться) работниками Отделения не позднее дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения об оказании срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочной социальной услуги является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных услуг (услуге), дате и об условиях их (ее) предоставления. Акт подтверждается подписью получателя.

Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

3.21. Основаниями приостановления предоставления социальных услуг являются:

- а) получение получателем социальных услуг санаторно-курортного лечения;
- б) посещение получателем социальных услуг родственников, проживающих в других населенных пунктах, либо проезд к получателю родственников;
- в) пребывание получателя социальных услуг на лечении в медицинских организациях стационарного типа.

Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении

предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг.

Приостановление предоставления социальных услуг по пунктам "а" - "в" настоящего подпункта допускается сроком не более 90 суток.

3.22. В случае если срок приостановления предоставления социальных услуг, указанный получателем социальных услуг в заявлении, истек, а получатель социальных услуг письменно не уведомил АНО о возобновлении социального обслуживания либо об отказе в предоставлении социального обслуживания (снятия с социального обслуживания), АНО вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем услуг договор о предоставлении социальных услуг.

Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается АНО в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг или его законного представителя и оформляется приказом с обязательным указанием основания приостановления предоставления социальных услуг.

3.23. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия Договора;

нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных Договором;

выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в соответствии с заключением (справкой) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина);

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.24. Получатель социальных услуг (или его законный представитель) имеет право отказаться от социального обслуживания, предоставления социальной услуги на весь срок действия Индивидуальной программы по личному заявлению на имя директора АНО с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг или его законному представителю разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг освобождает АНО от ответственности за непредоставление социальных услуг (социальной услуги).

На основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания, либо при наличии иных оснований, указанных в пункте 3.23 настоящего Положения, АНО издается приказ о прекращении социального обслуживания, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

3.25. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг АНО представляет сведения в уполномоченный орган, выдавший индивидуальную программу.

3.26. Контроль за деятельностью социальных работников и качеством предоставления ими социальных услуг получателю социальных услуг осуществляет заместитель директора АНО и заведующий Отделением:

а) в ходе анализа предложений и замечаний получателей социальных услуг по качеству предоставляемых услуг, своевременности их предоставления и другим вопросам, зафиксированных получателем социальных услуг в Журнале отзывов и предложений, предоставленного специалистами Отделения по первому требованию;

б) в ходе анкетирования получателей социальных услуг, проводимых ежеквартально специалистами по социальной работе;

в) в ходе посещений получателя социальных услуг специалистами по социальной работе, которые осуществляются не реже 1 раза в 4 месяца, с отметкой в Журнале посещений получателей

социальных услуг, под роспись получателя социальных услуг. Первая проверка производится не позднее 1 месяца со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

В случае невозможности осуществления по объективным причинам, установленной выше кратности посещений, допускается в рамках запланированного графика посещений замена (не более 1 раза в год) посещения получателя социальных услуг на проведение его телефонного опроса.

3.27. В случае недобросовестного и ненадлежащего оказания социальных услуг получатель социальных услуг имеет право направить свои претензии в адрес АНО письменно через специалиста Отделения либо иными способами не позднее 3-х рабочих дней после оказания услуг или даты (момента), когда они согласно заказу должны быть оказаны.