

**Автономная некоммерческая организация
социального обслуживания населения
«Опора»**

ПРИКАЗ

09 января 2017 г.

Волгоград

N

Об утверждении Положения
об отделении социального
обслуживания на дому

В целях исполнения требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании населения в Волгоградской области", а также Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного приказом комитетом социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. № 345 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении социального обслуживания на дому АНО СОН «Опора».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор

Г.А.Булгакова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому
АНО СОН «ОПОРА»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области № 345 от 19 февраля 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления и организацию деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее - Отделение) автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Опора» (далее – АНО), а также перечень предоставляемых им услуг.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Директора АНО и является структурным подразделением АНО.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; Законом Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании населения Волгоградской области", Порядком предоставления социальных услуг в рамках государственной услуги "Социальное обслуживание на дому", утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области № 345 от 19 февраля 2015 г., Уставом АНО, настоящим Положением, а также иными нормативно – правовыми актами, регламентирующими предоставление социального обслуживания на дому.

2. Основные направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются организация и предоставление социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленного на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

2.2. Категория получателей социальных услуг - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг) на основании наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;

наличие двух и более несовершеннолетних детей дошкольного возраста в многодетных семьях и семьях опекунов (попечителей), у одиноких матерей (отцов);

отсутствие у нетрудоспособных граждан (женщины в возрасте старше 55 лет и мужчин в возрасте 60 лет), полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить их содержание и заботиться о них.

3. Структура и норматив штатной численности отделения

3.1. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор АНО исходя из условий и особенностей деятельности АНО.

3.2. Руководство работой Отделения осуществляет заведующий Отделением, который несет всю полноту ответственности за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Отделение функций согласно настоящему Положению.

3.3. В состав Отделения входят следующие должности:

- заведующий Отделением;
- специалист по социальной работе;
- психолог;
- социальный работник.

3.4. Координацию деятельности социальных работников осуществляют специалисты по социальной работе. За каждым специалистом закрепляется от 13 до 15 социальных работников согласно приказу директора АНО.

3.3. Нормы труда для специалистов по социальной работе и социальных работников установлены исходя из количества получателей социальных услуг, заключивших договора на оказание социальных услуг с АНО и количества социальных услуг, определенных данными договорами. Нормы труда для специалистов по социальной работе и социальных работников утверждаются приказом директора АНО.

3.4. Заведующий и все специалисты Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором АНО.

4. Требования к организации деятельности Отделения

4.1. Подбор специалистов Отделения осуществляется согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке; специалисты Отделения должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Отделение должно быть укомплектовано специалистами в соответствии со штатным расписанием. При образовании вакансий заведующий Отделением и специалисты по социальной работе принимают меры по обеспечению социальным обслуживанием получателей социальных услуг на участках, закрепленных за вакантными должностями социальных работников.

4.2. Специалисты Отделения повышают свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами в соответствии с потребностями, возникающими в ходе оказания социальных услуг и в связи с изменениями в законодательстве РФ.

4.3. Отделение должно быть размещено в специально предназначенном здании или помещении, доступном для маломобильных групп населения. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

4.4. В Отделении в соответствии с требованиями действующего в АНО Положения об обеспечении прав получателя социальных услуг на конфиденциальность принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками АНО сведений личного характера (персональных данных) о получателях социальных услуг.

4.5. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, согласно действующему в АНО Кодексу этики и служебного поведения работников АНО.

4.6. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг специалистами Отделения ведется Регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ.

5. Перечень предоставляемых услуг

5.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей и сформированных на основе этих потребностей перечней социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и в договорах о предоставлении социальных услуг.

5.2. Получателям социальных услуг предоставляются социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, установленным статьей 10 Закона Волгоградской области 23 октября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области".

Виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

срочные социальные услуги, направленные на оказание помощи в получении бытовых услуг и медицинской помощи разового характера.

5.3. Содержание, объем и периодичность услуг установлены Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее Порядок).

5.4. По желанию получателей социальных услуг, выраженному в письменной или электронной форме, им могут быть предоставлены дополнительные социальные услуги за плату.

Перечень дополнительных социальных услуг за плату формируется с учетом спроса потребителей на услуги, а также в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала АНО.

Перечень дополнительных социальных услуг получателям социальных услуг утверждается приказом директора АНО.

6. Порядок и условия социального обслуживания на дому

6.1. Социальное обслуживание в рамках государственной услуги может осуществляться постоянно, временно сроком до 6 месяцев и на разовой основе. Срок предоставления социальных услуг получателю социальных услуг определяется территориальным Центром социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган) при определении нуждаемости граждан в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы получателя социальных услуг.

6.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между АНО и гражданином в течение суток с даты поступления в АНО индивидуальной программы и документов, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату.

6.3. Социальные услуги предоставляются потребителям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;
- участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- родителям (законным представителям) детей-инвалидов;
- получателям срочных социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, которая устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения.

6.4. Социальные услуги предоставляются потребителям социальных услуг за плату или частичную плату, если среднедушевой доход этих лиц на дату обращения превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Размер ежемесячной платы не может превышать пятидесяти процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

6.5. Социальные услуги предоставляются за льготную плату, равную пятидесяти процентам платы или частичной платы, рассчитанной как указано в пункте 6.3 настоящего Положения, следующим получателям социальных услуг:

- гражданам, находившимся в несовершеннолетнем возрасте в период с 23 августа 1942 года по 2 февраля 1943 года на территории, охваченной боевыми действиями, соответствующей административно-территориальному делению города Сталинграда по состоянию на указанный период;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лицам, работавшим на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

6.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в АНО рассчитывается исходя из количества фактически оказанных услуг и тарифов на социальные услуги, установленных комитетом тарифного регулирования Волгоградской области.

Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждается актом, который подписывается обеими сторонами – АНО и получателем социальных услуг - по договору о предоставлении социальных услуг.

6.7. Условия оплаты социальных услуг (бесплатно, за плату) определяются АНО при заключении с гражданином договора на основании представленных гражданином (его законным представителем) документов, содержащих сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода.

6.8. Условия оплаты социальных услуг, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, пересматриваются АНО при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения, видов и (или) объема предоставляемых социальных услуг, указанных в договоре, состава семьи, тарифов на платные социальные услуги.

Среднедушевой доход для предоставления социальных услуг рассчитывается в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075. Расчет среднедушевого дохода производится в информационной системе «Регистр получателей социальных услуг» в установленном для этих целей разделе.

6.9. Взимание платы за предоставление социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области № 1612 от 16.11.2015 г.

7. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

7.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:

7.1.1. Государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения» по запросу АНО в течение одного рабочего дня предоставляются:

копия заявления гражданина о предоставлении социальных услуг;

копия решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, либо справка необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

копия документа (документов), установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности получателю социальных услуг и (или) ребенку (детям) (при наличии инвалидности);

копия справки (выписки из домовой книги) о составе семьи;

копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения о получаемых в государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения» социальных выплатах за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии).

7.1.2. Получателем социальных услуг или его законным представителем предоставляется индивидуальная программа.

К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

удостоверение беженца (для беженцев);

документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокоего гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве

собственности, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг;

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателям социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных).

Документы предоставляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист АНО, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов, подлинники документов возвращаются получателю или его законному представителю.

7.1.3. АНО, в случае, если в представленных в соответствии с пунктами 5.1.1 и 5.1.2 документах (сведениях) не содержится достаточной информации для установления фактических доходов получателя социальных услуг или членов его семьи, запрашивает :

сведения о размере пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, выплачиваемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан (для пенсионеров и инвалидов) – в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о получаемых денежных средствах на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, - в органах опеки и попечительства (для опекунов (попечителей));

сведения о пособии по безработице – в органах занятости населения Волгоградской области (для неработающих граждан трудоспособного возраста при условии регистрации их в органах службы занятости);

сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (для граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью) – в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о принадлежащем гражданину и членам его семьи (одинокому гражданину) имуществе на праве собственности – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о размере алиментов, находящихся в распоряжении Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области (в случае получения алиментов);

иные сведения о доходах, находящихся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

Сведения, перечисленные в абзацах 2,3,4,5,7 и 8 настоящего подпункта, запрашиваются за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения получателя социальных услуг (его законного представителя) в АНО.

Получатель социальных услуг вправе представить поставщику социальных услуг документы (сведения), перечисленные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

7.2. На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, в Отделении формируется личное дело, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы (договор, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание, документы и сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, а так же документы текущего характера (запросы, уведомления, и другие).

8. Зачисление на социальное обслуживание

8.1. Решение о предоставлении социальных услуг на дому принимается директором АНО на основании документов, необходимых для предоставления социальных услуг на дому, указанных в разделе 7 настоящего Положения с учетом наличия/отсутствия в АНО свободных мест на социальное обслуживание.

8.2. При наличии свободных мест на социальное обслуживание:

Заведующий Отделением или специалист по социальной работе Отделения знакомит гражданина, принимаемым на социальное обслуживание, с порядком и условиями социального обслуживания в АНО, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

заведующий Отделением или специалист по социальной работе Отделения согласовывает с гражданином, принимаемым на социальное обслуживание, график его посещения на дому социальным работником, который затем утверждается директором АНО;

АНО в лице директора заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы в АНО;

при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание издается приказ директора АНО о постановке на социальное обслуживание;

АНО уведомляет центр социальной защиты по месту жительства получателя социальных услуг о постановке на социальное обслуживание гражданина в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении гражданина на социальное обслуживание.

8.3. АНО при отсутствии свободных мест на социальное обслуживание:

информирует об этом обратившегося гражданина;

издает приказ о постановке гражданина, в случае его согласия, в очередь на социальное обслуживание в течение суток с даты представления индивидуальной программы (с указанием его порядкового номера в очереди) на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), а также с учетом преимущественного (внеочередного или первоочередного) права гражданина на предоставление социальных услуг;

выдает гражданину уведомление о постановке в очередь на социальное обслуживание с указанием его порядкового номера в очереди на момент издания приказа;

информирует гражданина о том, что он в течение суток с даты появления свободного места для социального обслуживания будет извещен о необходимости заключения договора.

Гражданин в период нахождения в очереди на социальное обслуживание имеет право:

на получение от АНО текущей информации (на личном приеме или по телефону) о своем порядковом номере в очереди;

отказаться от нахождения в очереди на социальное обслуживание в АНО (отказ оформляется в письменном виде).

АНО при появлении свободного места уведомляет гражданина, который является первым в очереди на социальное обслуживание в АНО, о необходимости заключения договора на предоставление социальных услуг.

8.3.1. Право на внеочередное зачисление на социальное обслуживание имеют:

а) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

б) участники Великой Отечественной войны;

в) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

г) лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

д) супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

е) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

8.3.2. Право на первоочередное предоставление социального обслуживания имеют:

а) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР; лица, награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

б) родители погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

в) реабилитированные лица и лица, подвергшиеся политическим репрессиям;

г) граждане, пострадавшие в техногенных катастрофах;

д) дети-сироты; лица, из числа детей-сирот.

9. Социальное обслуживание

9.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг по месту его жительства на дому в соответствии с его индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги могут предоставляться получателю социальных услуг двумя способами:

- одним социальным работником, закрепленным на постоянной основе за данным получателем социальных услуг;

- с использованием бригадного метода организации труда, при котором социальные работники Отделения объединяются в бригады по оказанию социальных услуг определенного профиля.

Состав бригад и перечень профильных социальных услуг утверждаются приказом директора АНО.

В случае оказания социальных услуг с применением бригадного метода организации труда, получателя социальных услуг могут посещать до трех социальных работников.

9.2. Посещение получателя социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с согласованным с ним и утвержденным после согласования директором АНО графиком посещений.

9.3. Перечень социальных услуг на каждое посещение определяется получателем социальных услуг по предварительному согласованию с социальным работником в день предыдущего планового посещения, о чем делается соответствующая запись в Дневнике социального работника.

9.4. Фактом подтверждения оказания социальных услуг получателю социальных услуг и осуществления с ним взаиморасчетов являются соответствующие записи в Дневнике социального работника, которые удостоверяются подписями получателя социальных услуг и социального работника.

9.5. Форма Дневника социального работника и требования к ведению Дневника социального работника утверждаются приказом директора АНО.

9.6. АНО вправе производить замену работника (работников), назначенного (назначенных) получателю социальных услуг для предоставления социальных услуг.

9.7. Осуществляя обслуживание, социальный работник обязан соблюдать нормы действующего в АНО Кодекса этики и служебного поведения работников.

10. Предоставление срочных социальных услуг и социального сопровождения

10.1. Срочные социальные услуги, предоставляются гражданам в целях оказания неотложной помощи.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления индивидуальной программы и заключения договора.

10.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг (услуги) для АНО является решение уполномоченного органа об оказании срочных социальных услуг в соответствии с их объемом, указанным в заявлении о предоставлении срочных социальных услуг.

10.3. Решение предоставляется АНО самим получателем социальных услуг либо в случае невозможности получения решения получателем социальных услуг передается для исполнения уполномоченным органом в день принятия им соответствующего решения.

10.4. Срочная социальная услуга оказывается (начинает оказываться) работниками Отделения не позднее дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения об оказании срочных социальных услуг.

10.5. Подтверждением предоставления срочной социальной услуги является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащей сведения о получателе и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных услуг (услуге), дате и об условиях их (ее) предоставления. Акт подтверждается подписью получателя.

10.6 Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

10.7. При необходимости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам - социальное сопровождение.

10.8. Информация о социальном сопровождении фиксируется в индивидуальной программе.

11. Приостановление социального обслуживания

11.1. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется в следующих случаях:

получения санаторно-курортного лечения;

посещения получателем социальных услуг родственников, проживающих в других населенных пунктах, либо приезда к получателю родственников;

пребывания получателя социальных услуг на лечении в стационарных учреждениях здравоохранения.

11.2. Основанием для приостановления оказания услуг является личное заявление получателя социальных услуг о приостановлении оказания услуг с указанием периода и причины приостановления оказания социальных услуг.

11.3. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается АНО в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина и оформляется приказом директора АНО с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

12. Прекращение социального обслуживания и отказ от социального обслуживания

12.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг на дому;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия Договора;

нарушение получателем социальных услуг (или его законного представителя) условий, предусмотренных Договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) АНО;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

12.2. Получатель социальных услуг (или его законный представитель) имеет право отказаться от социального обслуживания, предоставления социальной услуги по личному заявлению на имя директора АНО с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг или его законному представителю разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг освобождает АНО от ответственности за непредоставление социальных услуг (социальной услуги).

12.3. На основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания, либо при наличии иных оснований, указанных в пункте 12.1 настоящего Положения, АНО издается приказ о прекращении социального обслуживания, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

12.4. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг АНО представляет сведения в уполномоченный орган, выдавший индивидуальную программу.

13. Осуществление контроля за оказанием социальных услуг

13.1. Контроль за деятельностью социальных работников и качеством предоставления ими социальных услуг получателю социальных услуг осуществляет заместитель директора АНО и заведующий Отделением:

в ходе анализа предложений и замечаний получателей социальных услуг по качеству предоставляемых услуг, своевременности их предоставления и другим вопросам, зафиксированных получателем социальных услуг в Журнале отзывов и предложений, предоставленного специалистами Отделения по первому требованию;

в ходе опросов получателей социальных услуг, проводимых ежеквартально;

в ходе посещений получателя социальных услуг специалистами по социальной работе, которые осуществляются не реже 1 раза в 4 месяца, с отметкой в Журнале посещений получателей социальных услуг, под роспись получателя социальных услуг. Первая проверка производится не позднее 1 месяца со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

13.2. В случае недобросовестного и ненадлежащего оказания социальных услуг получатель социальных услуг имеет право направить свои претензии в адрес АНО письменно через специалиста Отделения либо иными способами не позднее 3-х рабочих дней после оказания услуг или даты (момента), когда они согласно заказу должны быть оказаны.